

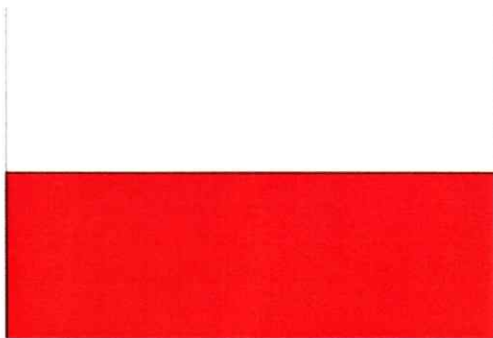
Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Dyrektora MOPS Siemianowice Śl.
Nr ORP.021.17.2025
z dn. 04.02.2025

Regulamin opiniowania ofert złożonych na realizację w roku 2025 zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez wprowadzenie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.

1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego na rok 2025 opiniuje Komisja, powoływana odrębnym zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich.
2. Komisja opiniuje oferty złożone na realizację zadania publicznego z danego obszaru rozpatrując je w dwóch etapach:
 - I etap - pod względem formalnym,
 - II etap - pod względem merytorycznym.
3. Do analizy ofert w I etapie Komisja może korzystać z Karty Oceny Formalnej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Oferta spełnia wymogi formalne, gdy jest:
 - a) poprawnie i czytelnie wypełniona, zgodnie z warunkami ogłoszonego konkursu ofert,
 - b) terminowo złożona - decyduje data wpływu do MOPS,
 - c) podpisana wraz z załącznikami przez osoby do tego uprawnione,
 - d) posiada wszystkie obligatoryjnie wymagane w konkursie załączniki - kopie załączonych dokumentów muszą być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby lub osoby do tego uprawnione.



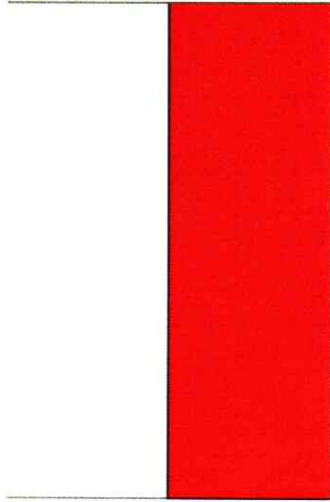
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie przechodzą do II etapu i nie podlegają ocenie merytorycznej, za wyjątkiem sytuacji, w której uchybienia formalne nie mają wpływu na wiarygodność oferty. Ten rodzaj uchybień może zostać uzupełniony przez oferenta.
6. Do analizy ofert w II etapie Komisja może korzystać z Karty Oceny Merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
7. Pod względem merytorycznym Komisja ocenia:
 - a) zgodność oferty z zakresem zadania ogłoszonego w konkursie,
 - b) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta przy uwzględnieniu potencjału organizacyjnego oferenta, doświadczenie oferenta, prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania,
 - c) koszty realizacji planowanego zadania, adekwatność kosztów do przewidzianych efektów, przejrzystość konstrukcji kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków,
 - d) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
 - e) opis sposobu realizacji zadania oraz spójności i rzetelności oferty, w tym uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, określenie celów, efektów i rezultatów działań, harmonogram działań, zgodność działań z celami oferty, kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie publiczne,
 - f) doświadczenie organizacji w realizacji zadań, osiągnięte efekty realizowanych zadań zleconych przez organy administracji publicznej oraz dotychczasową współpracę z miastem Siemianowice Śląskie (w tym: wiarygodność, terminowość i sposób rozliczania dotacji).
8. Komisja może w razie potrzeby poprosić oferenta o dodatkowe wyjaśnienia dotyczące zakresu merytorycznego oferty.



9. Komisja przygotowuje dla Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich opinię na temat każdej oferty. Opinia Komisji nie jest wiążąca.
10. Decyzję o przyznaniu dotacji wydaje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich w formie Zarządzenia. Jest ona ostateczna i nie podlega odwołaniu.
11. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, publikacji na stronie internetowej MOPS Siemianowice Śląskie (<http://www.mops.siemianowice.pl/>) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://www.mops.siemianowice.4bip.pl>).

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich

Mateusz Kacy

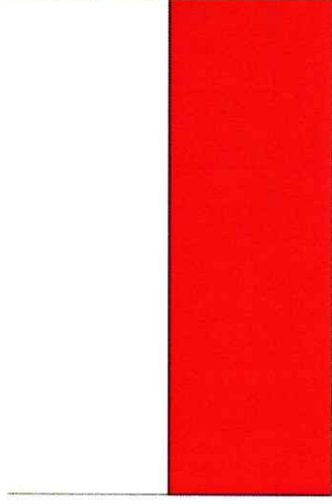


Załącznik nr 1 do Regulaminu opiniowania ofert złożonych na realizację w roku 2025 zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez wprowadzenie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

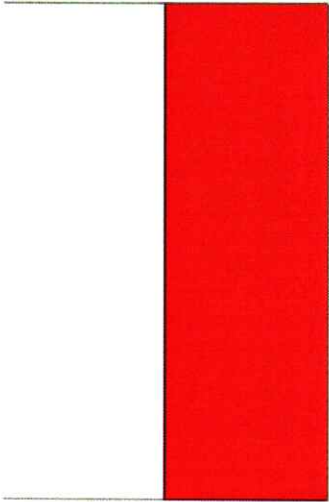
WZÓR

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania:		Numer oferty:
Zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez wprowadzenie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
Nazwa oferenta:		
Wymagania formalne:		
1	Oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu konkursu ofert	
2	Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru	
3	W złożonej ofercie przedstawiono plan finansowy zadania	
4	W złożonej ofercie przedstawiono plan rzeczowy zadania	
5	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji	
6	Do oferty dołączone są właściwe załączniki: - aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta	



	<ul style="list-style-type: none">- pisemna zgoda na przeprowadzenie przez upoważnionych pracowników MOPS w Siemianowicach Śląskich kontroli w zakresie: prawidłowego wykonania zadania, wydatkowania przekazywanych środków finansowych oraz trybu zatrudniania pracowników, a także realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami- informacje o zadaniach realizowanych w latach poprzednich na zlecenie Miasta Siemianowice Śląskie oraz innych organów administracji publicznej, z podaniem zakresu zadania i okresu realizacji albo oświadczenie, że oferent nie realizował zadań na zlecenie lub dofinansowanych przez Miasto oraz inne organy administracji publicznej- informacje o posiadanym doświadczeniu oferenta w zakresie realizacji zadań tożsamyh bądź zbliżonych do przedmiotu konkursu- oświadczenie o zobowiązaniu do realizacji zadania na warunkach określonych w złożonej ofercie i warunkach konkursowych- informacje o zadaniach realizowanych w latach poprzednich na zlecenie Miasta Siemianowice Śląskich oraz innych organów administracji publicznej, z podaniem zakresu zadania i okresu realizacji albo oświadczenie, że oferent nie realizował zadań na zlecenie lub dofinansowanych przez Miasto oraz inne organy administracji publicznej- informacje o posiadanym doświadczeniu oferenta w zakresie realizacji zadań tożsamyh bądź zbliżonych do przedmiotu konkursu- oświadczenie o zobowiązaniu do realizacji zadania na warunkach określonych w złożonej ofercie i warunkach konkursowych- oświadczenie, że podmiot nie powierzy wykonania zadania innym podmiotom	
	<ul style="list-style-type: none">- oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane przez podmiot w celu wskazania tych osób w ofercie, jako kadrę merytoryczną	
	<ul style="list-style-type: none">- oświadczenie, że w organizacji wnioskującej o dotację:<ul style="list-style-type: none">a) wynagrodzenie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do działalności danego rodzaju nie jest wyższe od tego, jakie wynika z kosztów tej działalności orazb) przeciętne miesięczne wynagrodzenie osoby fizycznej z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności odpłatnej pożytku publicznego, za okres ostatniego roku obrotowego, a w przypadku zatrudnienia trwającego krócej niż rok obrotowy – za okres tego zatrudnienia, nie przekracza 3-krotności przeciętneho miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.	
	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej	



Przewodni - czący Komisji Data i podpis	Członkowie komisji: 1 2 3 4 5 6 7 8	Uwagi:
--	--	---------------



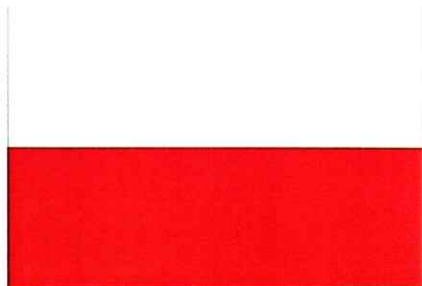
Załącznik nr 2 do Regulaminu opiniowania ofert złożonych na realizację w roku 2025 zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez wprowadzenie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej

WZÓR

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Adnotacje urzędowe	
1	Imię i nazwisko członka komisji konkursowej do opiniowania ofert
2	Nazwa zadania publicznego wskazana w ogłoszeniu konkursowym Konkurs ofert realizację w roku 2025 zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez wprowadzenie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej
3	Nazwa i adres oferenta

Ocena merytoryczna oferty		
L.p.	Kryterium	Wpisać TAK/NIE
1	Zadanie będzie realizowane na rzecz adresatów określonych w ogłoszeniu	
2	Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	



L.p.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (w tym: potencjał organizacyjny oferenta, doświadczenie oferenta, prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym)	0-30		
2	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w tym: przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków)	0-20		
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (w tym: wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu; określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań; ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu; spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań, realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie; odpowiednie kwalifikacje osób wskazanych jako zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego w formularzu ofertowym, zgodność działań z opisem grup adresatów)	0-30		
4	Uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków	0-10		
5	Uwzględnienie doświadczenia organizacji w realizacji zadań zleconych przez organy administracji publicznej, osiągnięte efekty realizowanych zadań oraz dotychczasowa współpraca (w tym: wiarygodność, rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji)	0-10		
RAZEM		100		

.....
Data i podpis członka komisji konkursowej